

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Советский
политехнический колледж»

Н.Н. Болдырева

2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01 Эффективное поведение на рынке труда

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

г. Советский
2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Организация-разработчик: БУ «Советский политехнический колледж»

Разработчики:

Богданова Виолетта Сергеевна, преподаватель

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦМК от «22» 06 2018 г.,
Протокол № 4,

Председатель Паршукова Т.В. /Паршукова Т.В./

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим советом.

Протокол № 4 от «15» 06 2018 г.

Председатель Горячева М.С. /Горячева М.С./

Содержание

№ п/п	Наименование разделов программы	Стр.
1	Пояснительная записка	4
2	Паспорт рабочей программы	7
3	Структура и содержание учебной дисциплины	8
4	Условия реализации учебной дисциплины	15
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01 Эффективное поведение на рынке труда

Рабочая программа предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

Программа разработана на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (утв. приказом Министерства образования и науки от 28.07.2014 N 832)

2. Рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Советский политехнический колледж» и утвержденного приказом № 69 от 30 мая 2018 года

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе.

Количество часов на реализацию программы УД - 72 часа

Практикоориентированность учебной дисциплины составляет 50 %.

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический.

Реализация программы учебной дисциплины способствует формированию у обучающихся:

У1 работать с источниками информации о трудоустройстве при поиске работы;

У2 формировать профессиональное резюме;

У3 участвовать в собеседовании и переговорах с работодателями по поводу трудоустройства;

У4 адаптироваться в трудовом коллективе;

31 понятие профессиональной деятельности, её основных видах, режимах.

32 основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора.

33 методика составления плана реализации карьеры.

34 основные аспекты технологии трудоустройства.

35 общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте.

Общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В целях формирования знаний и умений по дисциплине при организации образовательного процесса используются современные педагогические технологии - интерактивные технологии, модульного обучения, проектные.

Контроль формируемых знаний и умений проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ. Промежуточная аттестация в виде экзамена на 1 курсе.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.01 Эффективное поведение на рынке труда

2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

2.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

2.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 68 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Реферат, доклад, презентации, сообщение	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

УД.01 Эффективное поведение на рынке труда

3.2.1. Тематический план учебной дисциплины

№ п/п разделов, тем	Наименование разделов, тем программы	Количество часов всего	В том числе
			Практические занятия
1.	Раздел 1 Спрос и предложение на рынке труда	20	16
2	Раздел 2 Поиск работы	16	18
3	Раздел 3 Коммуникация с потенциальным работодателем	22	22
4	Раздел 4 Требования соискателя к работе	8	8
5	Раздел 5 Дифференцированный зачет	2	2
	Всего часов	72	68

3.2.2. Содержание учебной дисциплины (перспективно-тематический план)

№ п/п	Наименование разделов, тем программы, тем уроков	Объем часов	Уровень усвоения
1	<u>Спрос и предложение на рынке труда</u>	20	
1.1	Планирование профессиональной карьеры	4	1
1.2	Практическое занятие: Составление перечня своих умений	4	1
1.3	Практическое занятие: Определение перечня потенциальных работодателей	4	2
1.4	Практическое занятие: Систематизация информации об источниках информации о работе	4	1
1.5	Практическое занятие: Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке	4	2
2	<u>Поиск работы</u>	12	
2.2	Практическое занятие: Предварительная оценка степени добросовестности работодателя	4	
2.3	Практическое занятие: Определение порядка взаимодействия с центром занятости	4	2
2.4	Практическое занятие: Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем	4	2
3	<u>Коммуникация с потенциальным работодателем</u>	22	
3.1	Практическое занятие: Составление резюме по заданной форме	4	1
3.2	Практическое занятие: Составление резюме с учетом специфики работодателя	4	2
3.3	Практическое занятие: Составление объявления о поиске работы	4	2
3.4	Практическое занятие: Определение содержания телефонного разговора с работодателем	4	3
3.5	Практическое занятие: Определение содержания телефонного разговора с работодателем	2	3
3.6	Практическое занятие: Проведение диалога. Определение	4	1

	«неудобных вопросов»		
4	<u>Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи</u>	8	
4.1	Практическое занятие Требования соискателя к работе	4	1
4.2	Практическое занятие: Определение общих прав и обязанностей согласно трудовому кодексу. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении	4	2
4.3	Практическое занятие: Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении	4	2
	Практическое занятие: Оценка законности действий работника при приеме на работу и увольнении	4	
5	Дифференцированный зачет	2	3
	Итого	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: таблицы, схемы, кроссворды, плакаты, материалы практикумов, семинаров.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Ефимова Н.С. Психология делового общения - ЭБС «Знаниум», 2020

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 – ОК 10	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий. Практические занятия Дифференцированный зачет